

*leven, zoals jij dat wilt!*

**ON-NLP**

Het instituut voor Neuro Linguïstisch Programmeren

## **Algemene Leveringsvoorwaarden On-NLP**

### **Algemeen- artikel 1**

De voorwaarden zijn geldig voor al onze opleidingen, trainingen, workshops, in-company opleidingen en diensten en opdrachten.

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Deelnemer: degene die de opleiding of training daadwerkelijk gaat volgen.
- Contractant: degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de opleiding of training.
- Annuleren: de (tijdelijke) opzegging van de opleiding of training door de deelnemer of contractant.
- Startdatum opleiding of training: de eerste bijeenkomst van de opleiding of training; deze wordt aan de deelnemer per brief medegedeeld.
- Opleidingsprijs: de prijs van de opleiding of training zoals deze op de website van On-NLP vermeld, verminderd met eventuele kortingen.

Alle genoemde bedragen op deze website en in deze algemene voorwaarden zijn exclusief BTW.

### **Inschrijven- artikel 2**

De inschrijving wordt op het moment van ontvangst van het digitale inschrijfformulier door On-NLP aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de deelnemer wordt medegedeeld.

### **Uitvoering- artikel 3**

3.1 On-NLP levert de opleiding of training waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven conform hetgeen daarover op de On-NLP website ten tijde van het startmoment en de brochure staat vermeld.

3.2 On-NLP is gerechtigd:

- De opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen, om reden van herprogrammering van exameneisen van externe exameninstututen en/of om reden van kwalitatieve verbetering.
- De indeling van de dag- en avondopleidingen voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen.
- Bij onvoldoende aanmeldingen een opleiding of training af te lasten, of aanmeldingen voor een opleiding of training niet te accepteren. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.
- Het aantal bijeenkomsten van een opleiding of training te reduceren, waarbij de prijs hetzelfde blijft en waarbij het aantal bijeenkomsten van de modules met maximaal 15% wordt teruggebracht.
- Om de groepsgrootte in uitzonderingsgevallen met maximaal twee deelnemers te verhogen.



*ON-NLP*

*Het instituut voor Neuro Linguïstisch Programmeren*

*www.on-nlp.nl - kantoor@on-nlp.nl*

#### **Legitimatie- artikel 4**

De deelnemer is verplicht voor inschrijving van vervolg opleiding een geldig erkend NLP diploma te kunnen tonen.

#### **Inhalen- artikel 5**

De deelnemer heeft het recht een gemiste bijeenkomst bij een andere groep in te halen.

#### **Examen- artikel 6**

On-NLP leidt in sommigen trainingen en opleidingen op voor toetsing door derden, zoals bijvoorbeeld ABNLP. Bij succesvolle afronding van de (Beroep)sopleiding NLP Practitioner en NLP Master Practitioner wordt door On-NLP een erkend diploma aangevraagd bij ABNLP.

#### **Betaling- artikel 7**

7.1 Op het inschrijfformulier wordt door de deelnemer aangegeven of de opleidingsprijs in een keer dan wel in termijnen zal worden voldaan. Indien de contractant een ander is dan de deelnemer dient de opleidingsprijs in een keer voldaan te worden.

7.2 Indien -na facturering door On-NLP - door deelnemer alsnog een gespreide betaling wordt gewenst, worden er 250 Euro aan administratiekosten in rekening gebracht.

7.3 Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.

7.4 Indien -na facturering door On-NLP- door deelnemer wijzigingen worden gewenst waardoor On-NLP genoodzaakt is een nieuwe factuur te produceren, worden er 250 Euro aan administratiekosten in rekening gebracht.

7.5 Indien sprake is van een creditering, dan zal binnen 14 werkdagen worden terugbetaald.

#### **Betalingsregeling- artikel 8**

Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij zich uitsluitend schriftelijk wenden tot On-NLP met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien On-NLP met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd. Dit dient tevens als enig bewijs van de gemaakte betalingsafpraak.

#### **Wanbetaling- artikel 9**

9.1 Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de contractant.

9.2 Bij niet tijdige betaling kan de deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten en examens van On-NLP worden ontzegd. Door het niet bezoeken van de bijeenkomsten en de examens vervalt de financiële verplichting ten opzichte van On-NLP niet.

9.3 De overeenkomst met de contractant kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door On-NLP worden verbroken. On-NLP is in dat geval gerechtigd de totale opleidingsprijs aan de contractant in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.



## **Annuleren- artikel 10**

10.1 Annuleren van een opleiding of training kan uitsluitend schriftelijk geschieden en bij voorkeur aangetekend. De datum van de poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van On-NLP. De startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

10.2 Na aanmelding heeft de deelnemer recht op een wettelijke bedenktijd van 7 werkdagen.

10.3 Annulering Masterclass van de opleiding of training

a. Tot 6 weken voor de startdatum van de masterclass van de opleiding of training bedragen de annuleringskosten 25%.

b. Tot 4 weken voor de startdatum van de masterclass van de opleiding of training bedragen de annuleringskosten 50% van de opleidingskosten en 100% van de eventuele arrangementskosten van het conferentieoord.

c. Binnen 4 weken voor aanvang van de masterclass van de opleiding of training bedragen de annuleringskosten 100% van de opleidingskosten en 100% van de eventuele arrangementskosten van het conferentieoord.

d. Indien uw plaats kan worden ingenomen door een andere geschikt gebleken kandidaat, wordt het volledige cursusgeld gerestitueerd minus 350 Euro administratiekosten.

10.4 Annulering incompany-trajecten:

a. Tot 8 weken voor aanvang van het incompany-traject worden geen kosten in rekening gebracht, behalve reeds gemaakte kosten ter voorbereiding van de opleiding of training.

b. Tot 6 weken voor aanvang van het incompany-traject bedragen de annuleringskosten 50% van de trainingskosten en 100% van de voorbereidingskosten conform uitgebrachte offerte.

c. Binnen 6 weken voor aanvang van het incompany-traject bedragen de annuleringskosten 100% van de volledige voorbereidings- en trainingskosten conform uitgebrachte offerte.

10.5 Annulering Personal en Teamcoaching:

Bij annulering binnen 6 weken voor aanvang van de gemaakte afspraak: 100% van de kosten.

10.6 Indien de deelnemer komt te overlijden of indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij On-NLP. On-NLP behoudt zich het recht voor schriftelijk bewijs op te vragen. De annuleringskosten zullen in een dergelijk geval worden beperkt tot € 250,- administratiekosten en daarnaast 100% van de prijs over de reeds gevolgde en lopende delen van de opleiding of training en de niet te annuleren arrangementskosten van het conferentieoord.

10.7 De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar. Artikel 9 en 10 zijn overeenkomstig van toepassing.



## **Copyright- artikel 11**

Van het door On-NLP versterkte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden.

Niets uit de uitgave(n) mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van On-NLP. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

## **Aansprakelijkheid- artikel 12**

12.1 On-NLP heeft een gangbare aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van On-NLP is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderend met eventuele eigen risico op deze verzekering. Indien de verzekering om welke reden dan ook geen dekking beidt, dan is de aansprakelijkheid van On-NLP beperkt tot het bedrag dat On-NLP voor de betreffende opleiding of training in rekening heeft gebracht.

12.2 In het geval On-NLP aansprakelijk is, komt alleen direct door de fout van On-NLP veroorzaakte schade voor vergoeding in aanmerking. Gevolgschade (waaronder inkomsten- en bedrijfsschade) is derhalve uitgesloten.

12.3 Voor fouten van door On-NLP ingeschakelde derden is On-NLP alleen aansprakelijk, indien On-NLP bij het inschakelen van deze derden het maken van dergelijke fouten had kunnen en moeten voorzien.

12.4 Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen op straffe van verval binnen een jaar nadat de schade bekend is geworden in rechte te zijn ingesteld.

12.5 De aansprakelijkheidsregeling in dit artikel geldt niet indien en voor zover deze in strijd is met regels van dwingend recht.

## **Persoonsregistratie- artikel 13**

Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van On-NLP en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van onze opleidingen en trainingen. On-NLP zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft. Indien betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie, dan wordt dat direct gerespecteerd.

## **Vertrouwelijkheid - artikel 14**

Persoonlijke gegevens en informatie die we tijdens de opleiding van de deelnemer of van de proefcliënt ontvangen zal vertrouwelijk worden behandeld.

## **Recht en geschillen- artikel 15**

Op deze voorwaarden is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Tot geschillenbeslechting is slechts de Nederlandse rechter bevoegd.

